

सीएसआईआर-आईजीआईबी के विज्ञापन संख्या 02/2026 में विज्ञापित पद Multi- Tasking Staff हेतु ऑनलाइन आवेदन करने के लिए उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश:-

1. आवेदक कृपया संस्थान की वेबसाइट <https://www.igib.res.in/> पर उपलब्ध *Opportunities Permanent* → *Positions Open* पर उपलब्ध *Multi- Tasking Staff Advt. 2026* पर क्लिक करके बिंदू 2 में दिए गए निर्देशों के अनुसार आवेदन कर सकते हैं।
2. आवेदन निम्नलिखित चरणों में करना होगा:-
 - I. **Post Code Details:** Auto Filled
 - II. **Personal Details:** उम्मीदवार को उक्त फ़िल्ड में मांगी निजी जानकारी भरनी होगी।
 - III. **Address Details:** उम्मीदवार को उक्त फ़िल्ड में अपना वर्तमान पता एवं स्थायी पता भरना होगा।
 - IV. **Category & Eligibility Details:** उम्मीदवार को उक्त फ़िल्ड में अपनी श्रेणी, फ़ीस छूट की श्रेणी, जन्म दिनांक इत्यादि भरनी होगी।

कृपया ध्यान दें:- 1. OBC_NCL, ST & EWS उम्मीदवारों को UR श्रेणी में आवेदन करना होगा तथा फ़ीस की छूट नियमानुसार ले सकते हैं एवं संबंधित प्रमाणपत्र आवेदन में दिए गए स्थान पर अपलोड करने होंगे तथा यदि आवेदन करते समय संबंधित स्थान पर दिखाई नहीं दें तो **Other Supporting Documents** में अपना प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा। बिना प्रमाणपत्र अपलोड किए गए आवेदनों पर चयन समिति द्वारा विचार नहीं किया जाएगा एवं तुरंत रद्द कर दिए जाएंगे तथा ऐसे उम्मीदवारों द्वारा दिए गए किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. Widow, Divorced, Judicially Separated उम्मीदवारों को अपने संबंधित प्रमाणपत्रों को केवल **Other Supporting Documents** में ही अपलोड करने है, बिना प्रमाणपत्र अपलोड किए वे उक्त श्रेणी में आवेदन करने के हकदार नहीं होंगे।

3. जन्म तिथि प्रमाणपत्र के रूप में केवल और केवल 10वीं या समकक्ष कक्षा की मार्क शीट/प्रमाणपत्र या विज्ञापन में इंगित दस्तावेज को ही अपलोड करना है। *आधार कार्ड, पेन कार्ड, जन्म प्रमाणपत्र, पासपोर्ट इत्यादि को जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा* तथा आवेदन को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा तथा ऐसे उम्मीदवारों द्वारा दिए गए किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - V. **Employment Details:** यदि कोई उम्मीदवार सीएसआईआर मुख्यालय/प्रयोगशाला में या भारत सरकार/राज्य सरकार के किसी विभाग में स्थायी पद पर कार्यरत हैं तो उन्हें संबंधित Employer की जानकारी उक्त फ़िल्ड में भरनी होगी तथा आवेदन को अंतिम रूप से भरने से अपने Employer से उक्त आवेदन करने हेतु अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करवाना होगा एवं अनापत्ति प्रमाणपत्र को Other Supporting Documents में अपलोड करना होगा, बिना अनापत्ति प्रमाणपत्र के आवेदन पर चयन समिति द्वारा विचार नहीं किया जाएगा एवं तुरंत रद्द कर दिया जाएगा तथा ऐसे उम्मीदवारों द्वारा दिए गए किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

कृपया ध्यान दें:- यदि कोई उम्मीदवार सीएसआईआर मुख्यालय/प्रयोगशाला में या भारत सरकार/राज्य सरकार के किसी विभाग में स्थायी पद पर कार्यरत नहीं हैं तो उनको संबंधित स्थान पर NO का चयन करते हुए आवेदन करना होगा।
 - VI. **Experience Details:** यदि किसी उम्मीदवार के पास किसी भी निजी या सरकारी विभाग में कार्य का अनुभव है तो वे अपनी जानकारी यहां भरेंगे तथा संबंधित स्थान पर अपना अनुभव प्रमाणपत्र अपलोड करेंगे।

कृपया ध्यान दें:- एक से अधिक employer का अनुभव है तो +Add More Experience पर क्लिक करके अपना अनुभव भर सकते हैं।

- VII. **Educational Qualification:** उक्त फ़िल्ड में उम्मीदवार को अपनी अधिकतम योग्यता का चयन करने हेतु कक्षा 10 या उसके समकक्ष के साथ-साथ अन्य मांगी गयी सभी जानकारी भरनी होगी तथा संबंधित स्थानों पर अपनी योग्यता से संबंधित सभी प्रमाणपत्र अपलोड करने होंगे। बिना प्रमाणपत्र अपलोड किए आवेदनों पर चयन समिति द्वारा विचार नहीं किया जाएगा तथा तुरंत रद्द कर दिए जाएंगे तथा ऐसे उम्मीदवारों द्वारा दिए गए किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- VIII. **Language Proficiency:** उम्मीदवार को कम-से-कम किसी एक भाषा को पढ़ने, लिखने एवं बोलने की जानकारी होनी चाहिए तथा एक से अधिक भाषाओं को जानते हों तो +Add Language पर क्लिक करके अन्य भाषाओं संबंधी जानकारी भर सकते हैं।
- IX. **Other Details:** उक्त फ़िल्ड में मांगी गयी सभी जानकारी को उम्मीदवार भरा जाना आवश्यक है।
- X. **Upload Documents:** उम्मीदवारों को ऊपर आवेदन में दी गयी जानकारी से संबंधित सभी दस्तावेजों को निर्धारित स्थान पर अपलोड करना होगा।
कृपया ध्यान दें:- किसी भी कारण से आवेदन के रद्द होने से बचने हेतु आवेदक कृपया अपनी अपलोड की गयी फोटो, हस्ताक्षर एवं अन्य दस्तावेजों को पूरी तरह से सुपठ्य ही अपलोड करें। किसी भी प्रकार के धुंधली फोटो, हस्ताक्षर एवं दस्तावेजों वाले आवेदनों को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा तथा चयन समिति द्वारा ऐसे ऐसे उम्मीदवारों द्वारा दिए गए किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- XI. **Declaration:** उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि अंतिम चरण में घोषणा देने से पहले वे अपने आवेदन का Preview देखें तथा दी गयी घोषणा पर क्लिक करके Submit Application पर क्लिक करके अपने आवेदन के अगले चरण में प्रवेश कर पाएंगे।

3. आवेदन को सफलतापूर्वक सबमिट करने के पश्चात आवेदक को स्क्रीन इस प्रकार से दिखाई देगी:-

1 - Received

2 - Payment

3 - Confirmed



Application Submitted!

Your MTS 2026 application has been successfully received by CSIR-IGIB.

Reference No: MTS-2601-XXXX

Application No: IGIB2026-MTS-XXXX

Use this Application No when filling the SBI Collect payment form.

Submitted: XX-XX-XXXX-XX-XX IST

Please save this reference number for all future correspondence.

Download PDF

Proceed to Payment →

ऊपर दिखाई दे रहे Proceed to Payment पर क्लिक करना होगा, तत्पश्चात Fee Waiver वाले उम्मीदवार का आवेदन सफलापूर्वक जमा हो जाएगा तथा जिन आवेदकों को निर्धारित फीस जमा करनी है, उनको स्क्रीन इस प्रकार से दिखाई देगी:-

1 · Received

2 · Payment

3 · Confirmed

Complete Your Payment

Application Fee: ₹500

1. Click "Open SBI Collect" below — it opens in a new tab.
2. Click on "GOV/PSU/COURTS".
3. Search for "Institute of Genomics and Integrative Biology" and select it.
4. Select category: "APPLICATION FEES REGULAR APPOINTMENT".
5. Fill in your details using the values shown below.
6. Pay ₹500 via Net Banking / UPI / Card.
7. Note the **Journal / UTR Number** from your receipt.
8. Return here, enter the number below and click "Submit UTR".

 **Fill these values on the SBI Collect form:**

Application No *

IGIB2026-MTS-XXXX

Advertisement No *

02/2026

Post Code *

MTS-2601

Amount *

₹500 (Fixed)



Open SBI Collect →

ऊपर बताये अनुसार नयी टैब में Automatically SBI Collect की बेवसाइट खुल जाएगी, जिसमें मांगी गयी सभी जानकारीयों को ध्यानपूर्वक भरना होगा:-


SB Collect

[HOME](#)
[TRANSACTION HISTORY](#)
[FAQ'S](#)
[CUSTOMER SUPPORT](#)

Payment Progress


Select Payee


Enter Payment Details


Verify Payment Details


Complete Payment


Print Receipt


INSTITUTE OF GENOMICS AND INTEGRATIVE BIOLOGY | IGIB MALL ROAD DELHI , , DELHI-110007

Enter Payment Details

Payment Category *

--Select any Category--

--Select any Category--

APPLICATION FEES REGULAR APPOINTMENT

Fees

Back


INSTITUTE OF GENOMICS AND INTEGRATIVE BIOLOGY | IGIB MALL ROAD DELHI , , DELHI-110007

Enter Payment Details

Payment Category *
APPLICATION FEES REGULAR APPOINTMENT

Application No *
IGIB2026-MTS-XXXX

Applicant Name *
APPLICANT NAME

Address
APPLICANT ADDRESS

Advertisement No *
02/2026

Post Code *
MTS-2601

Mobile No *
APPLICANT MOBILE NUMBER

Email ID *
APPLICANT EMAIL ID

Amount *
500
Fixed:Rs.500

Remarks :
CSIR-IGIB MTS ADVT. FEE

Remarks :

Enter Your Details

Remitter Name :

APPLICANT NAME

Mobile No * :

+91

APPLICANT MOBILE NO.

Email ID :

APPLICANT EMAIL ID

On successful completion of payment, you will receive the transaction reference number on this mobile number

On successful completion of payment, you will receive the transaction reference number on this email ID

☐ I have read and agreed to the [Terms & Conditions](#)

Enter the text as shown in the image *

Select one of the Captcha options *

☒ Image Captcha
☐ Audio Captcha



Back

Reset

Next

नोट: Remitter Name में उम्मीदवार को अपना नाम लिखना होगा।

ऊपर दिए अनुसार उम्मीदवार को अपनी जानकारी भरकर Next पर क्लिक करके Debit Card, Credit Card, UPI इत्यादि में से किसी भी माध्यम से उम्मीदवार को निर्धारित रुपए 500 की फीस जमा करनी होगी तथा उक्त फीस की UTR संख्या की जानकारी नीचे दिए अनुसार फॉर्म में देनी होगी:-

 Fill these values on the SBI Collect form:

Application No *

IGIB2026-MTS-XXXX

Advertisement No *

02/2026

Post Code *

MTS-2601

Amount *

₹500 (Fixed)



Open SBI Collect →

Opens in a new tab · ₹500 application fee

Enter Journal / UTR Number from SBI Collect receipt *

E . G . DUP0000000

Candidates are requested to enter only the SBI Collect reference number here (if applicable).

Alphanumeric only, minimum 6 characters.

Date of Payment (as shown on your SBI Collect receipt) *

dd-mm-yyyy

Enter the date you actually made the payment. -- this may be different from today's date if you are submitting the UTR later.

Upload Payment Receipt (PDF / JPEG / PNG) *

Candidates are requested to upload only the SBI Collect receipt here (if applicable).

Choose File

No file chosen

Upload a copy/screenshot of your SBI Collect payment receipt. PDF, JPG or PNG only, max 3MB. Required to submit your UTR.

Click here for submit your UTR number

Submit UTR →

⚠ Your application is saved. You can return and submit the UTR later using your reference number.

निर्धारित स्थान पर UTR नंबर भरकर SBI Collect की फीस Receipt उम्मीदवार को अपलोड करनी होगी।

फीस Receipt सफलतापूर्वक अपलोड होने के बाद उम्मीदवार को Submit UTR पर क्लिक करने के पश्चात इस प्रकार से स्क्रीन दिखाई देगी:-

1 · Received

2 · Payment

3 · Confirmed



Application Complete!

Your payment details have been submitted for verification. Admin will verify within 2-3 working days.

UTR: DU XXXXXX

Your Application ID and further information will be sent to your registered email within 2-3 working days after verification.

[Click here for download your application form PDF](#)

Download PDF

Close

सभी चरण सफलतापूर्वक सबमिट होने के पश्चात ऊपर दिखाए अनुसार आवेदक को स्क्रीन दिखाई देगी तथा आवेदक अपने **ऑनलाइन आवेदक की PDF को डाउनलोड करके भविष्य के लिए अपने पास सुरक्षित रख लें, क्योंकि आवश्यकता पड़ने पर कार्यालय को प्रस्तुत करनी पड़ सकती है।**

- आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी सभी जानकारी पूर्णतया: सही भरें, एक बार आवेदन जमा होने के पश्चात किसी भी प्रकार के संशोधन की गुंजाईश नहीं होगी तथा अंतिम तिथि के पश्चात भी आवेदन Correction window का Option नहीं खुलेगा।
- यदि किसी आवेदक से किसी प्रकार की आवेदन में त्रुटी हो जाती है तो वे पुनः आवेदन करने के हकदार होंगे तथा उसके लिए उन्हें पुनः रुपए 500 का भुगतान करना होगा।
- उपरोक्त के संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- भर्ती प्रक्रिया के पूर्ण होने से पहले किसी भी आरटीआई, सीपीग्राम अभ्यावेदन इत्यादि पर विचार नहीं किया जाएगा।

-हस्ता.-
प्रशासन नियंत्रक
सीएसआईआर-आईजीआईबी